



Zmiana danych Abonenta



Jak zgłosić zmianę danych?

- Aby zgłosić zmianę **nazwiska**, wypełnij: http://www.netia.pl/files/pomoc/zmiana_nazwiska.pdf. Do formularza należy załączyć ksero dowodu osobistego lub kopię aktu małżeństwa.
- Aby zgłosić **nadpisanie danych**, czyli zmianę osoby widniejącej na umowie na firmę zarejestrowaną na tę osobę, wypełnij pismo: http://www.netia.pl/files/pomoc/nadpisanie_danych.pdf. Do formularza dołącz kserokopię nadania numeru NIP i Regon oraz wpisu do ewidencji gospodarczej.
- Aby zgłosić **odpisanie danych**, czyli zmianę danych widniejących na umowie z firmy na osobę indywidualną, wypełnij: http://www.netia.pl/files/pomoc/odpisanie_danych.pdf. Do formularza dołącz kopię dowodu osobistego, a jeżeli w nazwie firmy nie występuje imię i nazwisko, także kopię nadania numeru NIP.

Komplet dokumentów wyślij drogą mailową na adres info@netia.pl dla Klientów Indywidualnych oraz firma@netia.pl dla Klientów Biznesowych (należy wysłać skan wypełnionego dokumentu) lub na adres korespondencyjny:

Netia SA
skr. poczt. nr 597
40-950 Katowice S105

Uwaga! Jeśli posiadasz usługę WLR, niestety nie jest możliwe przeprowadzenie nadpisania i odpisania danych. Możesz natomiast zmienić adres do korespondencji.