



Dezaktywacja e-FAKTURY



Jak dezaktywować elektroniczną fakturę (e-FAKTURĘ)?

1. Zaloguj się do serwisu **Netia Online** (netiaonline.pl).
2. Po zalogowaniu wybierz zakładkę Faktury i Finanse → Aktywacja e-FAKTURY.



3. W niebieskim oknie zaznacz opcję „faktura papierowa” oraz wprowadź swój adres e-mail – na ten adres zostanie wysłany link uwierzytelniający. Kliknij Dalej.

Wybierz sposób fakturowania

e-faktura
 faktura papierowa

Adres e-mail:

Pod względem skutków podatkowych elektroniczna faktura jest tak samo ważna jak faktura papierowa!

4. Następnie zaloguj się na swoje konto e-mail, otwórz otrzymanego od nas maila i kliknij w link uwierzytelniający.
Uwaga! Jeśli nie otrzymałeś e-maila z linkiem, sprawdź, czy nie trafił on do folderu Spam.
5. Następnie, wróć do serwisu **Netia Online** (netiaonline.pl) i potwierdź chęć zmiany formy fakturowania. Pamiętaj, że z chwilą przejścia na fakturę papierową tracisz rabat na opłacie abonamentowej za internet. W związku z tym, od momentu dezaktywacji e-FAKTURY opłata będzie wyższa. Wysokość rabatu określa dokument Szczegółowe Warunki Promocji.

Potwierdzenie zmiany formy fakturowania

Zmiana formy fakturowania na papierową wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty wyrównawczej. Czy na pewno zmienić formę fakturowania na papierową?

Nie
 Tak

6. Od tej pory każda kolejna faktura będzie wysyłana w formie papierowej na adres, który został podany na umowie.