



Aktywacja e-FAKTURY



Jak aktywować elektroniczną fakturę (e-FAKTURĘ)?

1. Zaloguj się do serwisu **Netia Online** (netiaonline.pl).
2. Po zalogowaniu wybierz zakładkę Dokumenty i Umowy —> Aktywacja e-FAKTURY.



3. W niebieskim oknie zaznacz opcję „e-FAKTURA” oraz wprowadź swój adres e-mail. Sprawdź poprawność e-maila – na ten adres zostanie wysłany link uwierzytelniający.

Wybierz sposób fakturowania

e-faktura
 faktura papierowa

Adres e-mail:

Pod względem skutków podatkowych elektroniczna faktura jest tak samo ważna jak faktura papierowa!

4. Następnie zaloguj się na swoje konto e-mail, otwórz otrzymanego od nas maila i kliknij w link uwierzytelniający.
Uwaga! Jeśli nie otrzymałeś e-maila z linkiem, sprawdź, czy nie trafił on do folderu Spam.
5. Od tej pory możesz swobodnie przeglądać swoje faktury logując się do **Netia Online** (netiaonline.pl).
6. O wystawieniu każdej nowej faktury będziesz informowany na podany adres e-mail.
Uwaga! e-FAKTURA dostępna jest w formacie PDF. Do jej odczytania potrzebny jest program Adobe Reader. Bezpłatną wersję programu możesz pobrać na stronie: adobe.com/pl/products/acrobat/.

Odpowiedzi na najczęstsze pytania dotyczące faktur i płatności znajdziesz pod adresem: netia.pl/oferta-dom/pomoc/faktury-platnosci.html.